

Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang Tumtum 022023



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1. Professioneel opvoeden.....	2
1.1. Ieder kind wordt gezien; sensitieve responsiviteit.....	3
1.2. Respect voor de autonomie.....	3
1.3. Structureren en grenzen stellen.....	3
1.4. Praten en uitleggen.....	3
1.5. Ontwikkelingsstimulering.....	4
1.6. Begeleiden van interacties tussen kinderen.....	4
Hoofdstuk 2. Pedagogisch klimaat in de praktijk.....	4
2.1. Het bieden van emotionele veiligheid.....	4
2.2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties.....	5
2.3. Het ontwikkelen van sociale competenties.....	5
2.4. Het overdragen van normen en waarden.....	6
2.5. Werken met Uk en Puk.....	6
Hoofdstuk 3. Opvang in groepen.....	7
3.1. Opvang in de stamgroep.....	7
3.2. Beroepskracht-kind ratio.....	7
3.3. Activiteiten buiten.....	7
3.4. Beroepskrachten.....	7
3.5. Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen.....	7
3.6. Voertaal.....	8
3.7. De drieuursregeling.....	8
Hoofdstuk 4. Stabiliteit voor de kinderen.....	9
4.1. Dagritme.....	9
4.2. Elk kind een mentor.....	9
4.3. Vaste gezichten.....	10
4.4. Ontwikkeling volgen en welbevinden.....	10
4.5. Als er zorgen zijn om kinderen.....	10
4.6. Overdracht VVE-locatie/basisschool.....	10
Hoofdstuk 5. Overige informatie.....	11
5.1. Voeding.....	11
5.2. Slapen.....	11
5.3. Wennen.....	12
5.4. Ouders en oudercommissie.....	12
5.5. Klachten.....	13
5.6. Praktische informatie.....	13

Inleiding

U leest het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang Tumtum, een kleinschalige kinderopvangorganisatie in Alphen aan de Rijn. Wij bieden opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar.

Visie.

Onze visie is dat ieder kind uniek is en zich ontwikkelt in zijn eigen tempo. We hebben vertrouwen in de ontwikkeling van het kind. Wij dragen aan deze ontwikkeling bij door het individuele kind werkelijk te zien. We hebben daarbij aandacht voor zijn talenten, achtergrond en persoonlijke bagage: zij spelen een rol in de behoefte aan ondersteuning. Het is onze taak en verantwoordelijkheid hier maximaal oog voor te hebben en hierop in te spelen in onze omgang met de kinderen en het ondersteunen van hun ontwikkeling. Dit geldt ook voor de invulling van het contact dat wij met de ouders hebben.

Missie.

Onze missie is dat wij de voorwaarden creëren waarin de kinderen zich binnen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving kunnen ontplooiën. Zo kunnen zij onbevangen spelen, ontdekken, experimenteren en ervaren. Zij leren zo zichzelf en de omgeving waarin zij opgroeien, kennen. We dragen daarmee bij aan hun vermogen later een zinvol en gelukkig bestaan op te bouwen in de maatschappij waarin zij leven.

Samenwerking ONS.

Kinderopvang Tumtum is aangesloten bij Opvang Nieuw Stijl, een franchiseformule die kleinschalige ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van het kindcentrum. Samen met ONS zorgen wij ervoor dat behalve de opvang van de kind(eren) ook de aanmelding, wijzigingen, beëindiging en facturatie goed geregeld zijn. In de dagelijkse praktijk zijn en blijven wij het vaste gezicht in de kinderopvang; alle administratieve zaken regelt Opvang Nieuwe Stijl. Ook voor pedagogische ondersteuning en coaching werken wij met ONS samen.

Opvang Nieuwe Stijl
Jupiterlaan 14
3318 JC Dordrecht
Tel. 078- 7370398
Email: info@opvangnieuwestijl.nl.

Hoofdstuk 1. Professioneel opvoeden

In onze kinderopvang staat het kind centraal. We zijn er ons van bewust dat het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen zich vrij voelen zich te ontwikkelen, een grote verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Naast het zorgdragen voor een fysiek veilige omgeving, ligt er voor ons een belangrijke taak ten aanzien van het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, en het bieden van een stimulerende omgeving. Deze krijgen vorm in de interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind enerzijds, en de interactie tussen de kinderen onderling anderzijds. De interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen de kwaliteit van de opvang. Daarom is voor ons van belang:

1.1. Ieder kind wordt gezien; sensitieve responsiviteit

De pedagogisch medewerker beschikt over een empathische en alerte houding. Daarmee kunnen wij de signalen die het kind geeft zo goed mogelijk interpreteren en reageren wij adequaat op deze signalen. Wij luisteren aandachtig en zijn ons bewust van onze non-verbale communicatie en ons taalgebruik. Wij noemen het kind bij de naam zodat het zich gezien voelt, maken oogcontact en benoemen en bevestigen het kind in zijn emoties. Zo verwoorden wij vreugde, spanning, boosheid, verdriet en angst. Onze benadering is positief en stimulerend, we geven complimenten en moedigen het kind aan zelf initiatief te nemen. Door onze ondersteunende aanwezigheid bieden we het kind de ruimte zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld op te bouwen.

1.2. Respect voor de autonomie

We hebben vertrouwen in de ontwikkeling en de kracht van ieder kind. Wanneer kinderen zich veilig voelen, kunnen zij hun aandacht onbezorgd richten op onderzoeken, spelen en oefenen. We geven alle kinderen de ruimte om hun eigen gang te gaan. Autonomie respecteren betekent dat we ideeën en initiatieven van het kind serieus nemen, dat zij de tijd krijgen te oefenen en nog eens te proberen. We laten kinderen zoveel mogelijk zelf ervaren en oplossingen bedenken, nemen hen zo min mogelijk uit handen en leren hen zelf om hulp te vragen. We leren kinderen hun wensen en grenzen aan te geven en respecteren deze.

1.3. Structureren en grenzen stellen

Structuur geeft kinderen houvast en vergroot hun gevoel van veiligheid. Kinderen die zich veilig voelen, voelen zich vrij om op onderzoek uit te gaan, hun omgeving te ontdekken en ervaringen te verbreden. Wij brengen structuur en ordening door een vaste dagindeling, vaste plekken voor de verschillende activiteiten, vaste plaatsen voor materialen. Wij bieden veiligheid door voorspelbaar en consequent te zijn in ons eigen gedrag. Zo weten de kinderen waar zij aan toe zijn. Doordat wij consequent en respectvol grenzen stellen aan het gedrag van kinderen, weten kinderen wat van hen verwacht wordt. Zonodig herhalen wij gedragsregels regelmatig en benoemen gewenst gedrag.

1.4. Praten en uitleggen

Heel jonge kinderen gebruiken weinig of eenvoudige taal, maar zij beschikken over een rijk scala aan non-verbale middelen om te communiceren, door middel van gebaren, gezichtsuitdrukkingen en geluiden. Deze zijn universeel. Wij zijn hier alert op en stemmen onze reactie eropaf. Taal leren begint al bij de geboorte. Baby's hebben een aangeboren taalvermogen en zijn als vanzelf in staat om taal te leren spreken en begrijpen. Omdat de kinderen in veel gevallen thuis anderstalig opgroeien, zorgen wij dat de kinderen worden blootgesteld aan een rijk en divers taalaanbod. We benoemen voortdurend, daarbij rekening houdend met het taal- en begripsniveau en het tempo van het kind. Daarnaast is ook luisteren van grote waarde. We nemen hiervoor de tijd, we geven de kinderen de tijd en verbeteren woorden of zinnen niet maar geven deze in de juiste vorm terug. Door vragen te stellen stimuleren we het kind om nog meer te vertellen en we betrekken zo mogelijk andere kinderen in het gesprek. Doordat wij veel luisteren, praten en uitleg geven, leren de kinderen de taal en de wereld om hen heen te begrijpen. In paragraaf 2.5 benoemen wij de wijze waarop wij extra aandacht besteden aan de taalontwikkeling van de kinderen.

1.5. Ontwikkelingsstimulering

De pedagogisch medewerkers kennen de ontwikkelingsfasen van de kinderen op motorisch, sociaal-emotioneel, cognitief en zintuigelijk gebied. Onze ruimte is uitnodigend, gevarieerd en overzichtelijk ingericht. We zorgen voor een breed en gevarieerd spelaanbod en geven de kinderen veel tijd om te spelen. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling in al zijn facetten waarbij we rekening houden met de verschillende leeftijden en fasen. We observeren kinderen, stemmen ons gedrag daarop af, geven hen de ruimte en nodigen hen uit de volgende stap te maken. We bepalen steeds wat onze rol moet zijn; we nemen het initiatief of blijven op de achtergrond, leggen uit of stellen vragen, doen voor of nodigen uit. Ook hier verwijzen wij naar paragraaf 2.5: het werken met Uk en Puk.

1.6. Begeleiden van interacties tussen kinderen

In een groep kinderen valt eindeloos veel te leren! Wij zijn ons bewust van de belevingswereld van de kinderen. Wij maken gebruik van de mogelijkheden die de opvang van de kinderen in groepsverband biedt. Wij hebben oog voor de onderlinge interacties, houden ons waar mogelijk op de achtergrond en sturen bij waar nodig. We bewaken de (emotionele) veiligheid van ieder kind en leren hen respect voor elkaar te hebben. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren, elkaar niet uit te lachen en belangstelling te tonen voor elkaar. We creëren zo een sfeer waarin ieder kind mag laten zien wie het is. Door het spelen met anderen leren kinderen wat het effect is van hun gedrag. Door te praten, uit te leggen en vragen te stellen, geven wij kinderen inzicht hierin.

Hoofdstuk 2. Pedagogisch klimaat in de praktijk

Hieronder volgen de 4 pedagogische basisdoelen zoals omschreven in de Wet Kinderopvang.

2.1. Het bieden van emotionele veiligheid

De basis van ons handelen is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritmes en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit deze veilige basis kunnen zij onbezorgd en onbevangen de wereld ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerker waarbij het kind zich gezien voelt, een vertrouwde en overzichtelijke omgeving en de aanwezigheid van andere kinderen dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel.

In de praktijk:

- bij binnenkomst heten we de kinderen welkom door hen bij naam te noemen en te laten merken dat we blij zijn hen te zien. We communiceren zoveel mogelijk op ooghoogte met het kind.
- We nemen samen afscheid van de ouders naar behoefte van het kind. Als het kind verdrietig is dan benoemen wij dit en leiden we het kind af door middel van het aanbieden van een spel/materiaal.
- Emoties mogen. Wanneer een kind verdrietig of boos is, dan wordt hieraan aandacht besteed door het te benoemen. Als het kind daar behoefte aan heeft, wordt het op schoot genomen of krijgt het de gelegenheid zijn emoties te uiten.
- Bij een conflict tussen kinderen worden zij gestimuleerd om zelf tegen de ander te vertellen waarom hij/zij verdrietig is.
- Aan positieve emotie (bijv. blijheid) wordt extra aandacht besteed door stil te staan bij het waarneembare gedrag van het kind. Tevens wordt onderzocht wat het kind zo blij maakt, zodat dit gevoel gedeeld kan worden.

- We hanteren een vast dagritme met bijbehorende rituelen: dit geeft de kinderen een gevoel van veiligheid en houvast. (Zie paragraaf 4.1) Voor de baby's geldt dat wij zoveel mogelijk aansluiten bij het slaap- en eetritme van thuis. Hoe groter het kind wordt, hoe meer het mee kan in het ritme van de groep.
- Het verschonen van kinderen is een moment van aandacht. We benoemen wat we doen, praten op de juiste toonhoogte en maken oogcontact met het kind en nodigen het uit om te helpen zodra dit kan.
- De groepsruimte is volgens een vaste en herkenbare indeling ingericht. Dit geeft een gevoel van 'thuiskomen' en nodigt uit tot spelen en ontdekken.
- We hanteren vaste regels zodat duidelijk is wat wel en niet mag. We doen elkaar geen pijn, pakken geen speelgoed af, maken geen spullen stuk en bederven elkaars spel niet. We ruimen samen op, kondigen overgangen tijdelijk aan en maken van de eet- en drinkmomenten een gezellige aangelegenheid.

2.2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

We zien het als onze taak kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden. Dit draagt bij aan een gezonde ontwikkeling van kenmerken als zelfstandigheid, zelfvertrouwen, veerkracht, humor, communicatievaardigheden, weerbaarheid en probleemoplossend vermogen. Bij het aanbieden van spelmomenten zoeken we voortdurend de goede balans tussen het actief begeleiden en verrijken van het spel enerzijds en het laten spelen en ervaren anderzijds.

In de praktijk:

- kinderen bewegen van nature graag en wij bieden hen hiertoe alle ruimte. Door veel te bewegen ontdekt en ontwikkelt het kind zich.
- Binnen bieden we een uitgebreid speelgoedassortiment aan. Er zijn poppen en knuffels, keukenspullen, constructiemateriaal, blokken, knutselspullen, harde en zachte materialen, puzzels en prentenboeken.
- Buiten is er gelegenheid om te spelen, te rennen en te fietsen. We ervaren er de natuur: seizoenen, dieren, het weer.
- Er zijn activiteiten zoals knippen en plakken, verven, met water spelen. En afwisselende materialen zoals kleurpotloden, papier, lijm, klei.
- Ook de dagelijkse rituelen bieden we spelend aan. Samen tafeldekken en afruimen, aan- en uitkleden, opruimen, naar buiten gaan, allemaal gelegenheden die we benutten om de kinderen uit te dagen het zelf te doen, zelf te oefenen en te beheersen en daaraan plezier te beleven. We zingen regelmatig liedjes die bij de vaste momenten passen, geeft de kinderen houvast. Bovendien is het zingen van liedjes een belangrijk hulpmiddel in het leren van de taal.

2.3. Het ontwikkelen van sociale competenties

Dit is van cruciaal belang om later zelfstandig relaties op te bouwen en te onderhouden. Wie sociaal vaardig is, heeft een grotere kans op een evenwichtig volwassen bestaan in onze complexe samenleving. We denken aan veerkracht, het kunnen reguleren van emoties, empathisch vermogen, zelfinzicht, weerbaarheid en respect voor de ander. Ook hier geldt dat we uitgaan van de kracht van het kind. Op basis van de behoeften en emoties van dat moment zal het kind zich ontwikkelen waarbij ervaringen en verworven competenties een rol spelen. De opvang in de groep is daarbij een belangrijk instrument; het is de samenleving in het klein.

In de praktijk:

- heel belangrijk is de voorbeeldfunctie. We luisteren actief, geduldig en betrokken, laten kinderen uitpraten, gaan in op hun verhalen en laten merken dat we hen begrepen hebben. We zijn

ons ervan bewust dat zowel onze non-verbale communicatie als ons taalgebruik hierin een belangrijke rol spelen.

- De kinderen leren te delen, samen te spelen en elkaar met rust te laten, te wachten op hun beurt en soms ook het middelpunt te zijn, op te komen voor zichzelf, de andere geen pijn te doen of uit te lachen maar te troosten of te helpen.
- We leren de kinderen dat we niet hetzelfde zijn maar wel gelijk. Door verschillen te benoemen worden kinderen zich bewust van hun eigenheid, leren zij dat ieder kind er mag zijn, en niet over elkaar te oordelen.
- We observeren de kinderen tijdens het vrije spel en activiteiten; we bewaken daarbij de emotionele en fysieke veiligheid van ieder kind door te sturen als dat nodig is. We grijpen in bij agressie en fysiek overwicht.
- We bieden groepsmomenten aan waarbij de kinderen hun verhalen en belevenissen kunnen vertellen. Emoties als verdriet, plezier of boosheid worden daarbij benoemd. Samen fruit eten, drinken, zingen, voorlezen, knutselen en buiten spelen: de hele dag dienen deze momenten zich aan.

2.4. Het overdragen van normen en waarden

De groep is de samenleving in het klein. De kinderen maken bij ons kennis met de algemeen aanvaarde normen en waarden van onze samenleving, onze gebruiken en tradities. Dit bereid hen voor op het volwassen leven.

In de praktijk:

- Veel normen en waarden liggen besloten in het aanleren van sociale vaardigheden zoals de ander geen pijn doen, samen delen, elkaar uit laten praten en elkaar iets gunnen. We hanteren deze groepsregels consequent en zijn voorspelbaar in ons gedrag.
- We zijn eerlijk en vriendelijk tegen elkaar, tonen genegenheid en warmte, kijken om naar de ander.
- We gaan zorgvuldig om met spullen en nemen niet mee naar huis wat niet van ons is.
- We gaan met respect om met de natuur: we maken geen insecten dood, ruimen ons eigen afval op en vertrappen geen bloemen.
- We besteden aandacht aan cultuurverschillen. Huidskleur, verschillende feesten en andere taal: de belevingswereld van de kinderen wordt langzaam groter. Voorlezen, rollenspel en groepsmomenten benutten we om dit besef bij kinderen te vergroten.

2.5. Werken met Kiki.

Gezien de meer- en anderstalige achtergrond van een groot deel van onze kinderen, besteden wij in onze opvang extra aandacht aan de (taal)ontwikkeling. Het ontwikkelingsprogramma van Kiki biedt ons daarbij veel houvast. Zo gebruiken we het materiaal van Kiki o.a. om de taalontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

Kiki bestaat uit maandelijkse thema's met diverse activiteiten. Elke activiteit wordt beschreven voor de drie leeftijdscategorieën:

- baby's (0 - 1½ jaar)
- dreumesen (1½ - 2½ jaar)
- peuters (2½ - 4 jaar).

Er zijn activiteiten die individueel aangeboden worden, met een kleine groep en activiteiten met een grote groep.

Wij nemen in ons dagritme zoveel mogelijk de activiteiten op die aandacht geven aan de volgende vier ontwikkelingsgebieden:

1. Taal
2. Rekenen
3. Motorische ontwikkeling
4. Sociaal- emotionele ontwikkeling

We gebruiken de activiteiten van Kiki als ondersteuning zonder deze als vast VVE-programma in te zetten. Niet iedere dag leent zich voor een strikt programma in een groep van 0 tot 4-jarigen en wij zijn geen erkende VVE-locatie.

Hoofdstuk 3. Opvang in groepen

3.1. Opvang in de stamgroep.

Door de kleine omvang van onze kinderopvang werken wij met 1 groep van 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met elkaar leren omgaan, met elkaars leeftijd leren rekening houden. Natuurlijk zullen wij bij het aanbieden van activiteiten rekening houden met de verschillende leeftijden en ontwikkelingsbehoefte van de kinderen.

3.2. Beroepskracht-kind ratio

De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen ten aanzien van de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogische medewerkers. Ook de leeftijden van de kinderen worden hierin meegenomen. Wij houden ons uiteraard aan deze ratio.

3.3. Activiteiten buiten

Af en toe worden er uitstapjes gepland met de oudere kinderen: een bezoek aan het vlakbij zijnde park of aan winkels in de buurt. Deze uitstapjes vinden altijd lopend plaats. Voor deze uitstapjes zullen wij altijd de ouders om toestemming vragen. Wanneer ouders geen toestemming geven zullen kinderen die niet meegaan met een geschoolde medewerker in de groep blijven. Uitstapjes vinden alleen plaats als daarvoor voldoende medewerkers aanwezig zijn. Mocht een kind ondanks onze zorgvuldigheid vermist raken, dan volgen wij het protocol vermissing.

3.4. Beroepskrachten

De beroepskrachten beschikken over de vereiste beroepskwalificaties. Daarnaast zijn zij in het bezit van het certificaat kinder-EHBO en is er altijd een BHV'er aanwezig. Deze certificaten worden jaarlijks herhaald. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.

3.5. Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen

Wij houden de mogelijkheid open een plek aan te bieden aan stagiaires en vrijwilligers. Ook zij zullen altijd in het bezit zijn van de geldige VOG en opgenomen zijn in het Personenregister Kinderopvang. Stagiaires en vrijwilligers zijn in principe altijd boventallig.

Stagiaires van de mbo opleiding niveau 1 en 2 zullen nadrukkelijk alleen ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers aanwezig zijn voor het uitvoeren van huishoudelijke taken en het

ondersteunen bij activiteiten in aanwezigheid van de pedagogisch medewerker. Zij nemen geen verzorgende taken op zich en de verantwoordelijkheid voor de kinderen wordt nooit aan hen overgelaten. Wij volgen hierbij verder het programma dan wel het opdrachtenboek van de opleiding.

Afhankelijk van hun functioneren en stadium van opleiding kunnen stagiaires van de mbo niveau 3 en 4 opleiding na verloop van tijd meer verantwoordelijkheden op zich nemen. Wanneer dit aan de orde is, zullen wij de taken en bevoegdheden vastleggen, volgens de bepalingen opgenomen in de CAO Kinderopvang dan wel de instructies van de opleiding.

Voor vrijwilligers geldt dat zij ondersteunende werkzaamheden verrichten, zoals een activiteit met de kinderen, helpen met het klaar maken van (fruit)hapjes en maaltijden. Afhankelijk van hun ervaring kunnen zij ook kinderen de fles geven of verschonen. Dit gebeurt altijd onder toezicht van de beroepskracht. Wij leggen concrete afspraken vast in een vrijwilligersovereenkomst.

Stagiaires en vrijwilligers worden begeleid door resp. de praktijkopleider dan wel een vaste collega. Als zij bij ons starten dan zorgen wij voor een goede introductie in ons pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheidsbeleid en relevante protocollen. Stagiaires worden volgens de richtlijnen van de opleiding begeleid; met vrijwilligers is er maandelijks een contactmoment met de vaste collega om te bespreken of alles voor alle partijen naar wens verloopt.

3.6. Voertaal

In onze opvang wordt met de kinderen Nederlands gesproken. De houdster spreekt tevens Arabisch, indien ouders alleen deze taal beheersen, dan kan er met hen Arabisch gesproken worden.

3.7. De drieursregeling

De Wet Kinderopvang staat toe dat er, in verband met pauzes en werktijden, op vastgestelde momenten minder beroepskrachten aanwezig zijn:

- bij 10 aaneengesloten openingsuren maximaal 3 uur per dag
- er moet altijd minimaal 50% pedagogisch medewerkers van de normale BKR aanwezig zijn.

De afwijkingen moeten per dag vastliggen en duidelijk zijn voor de ouders.

Het rooster is als volgt:

	Ochtend 08.00 tot 12.45 uur	12.45 uur tot 18.00 uur
maandag	2 pm'er	2 pm'ers
dinsdag	2 pm'ers	2 pm'er
woensdag	2 pm'ers	1 pm'er
donderdag	2 pm'ers	1 pm'er
vrijdag	2 pm'ers	1 pm'er

Wij maken geen gebruik van de drie-uursregeling. De ouders van het merendeel van de kinderen brengen hun kinderen halve dagen. Het merendeel van de ochtend-kinderen wordt tussen 12.00 uur en 12.15 uur opgehaald. Op de dagen dat er twee pm'ers aanwezig zijn, pauzeren zij om de beurt een half uur tussen 12.00 en 13.00 uur. Volgens de BKR is één pedagogisch medewerker voldoende in deze pauzetijd. Rond 13.00 uur worden dan de middag-kinderen gebracht en zijn er zondig weer twee pm'ers aanwezig. De pedagogisch medewerkers nemen verder geen pauzes tussendoor.

Hoofdstuk 4. Stabiliteit voor de kinderen

4.1. Dagritme

Ons dagritme is als volgt:

7u30 – 9u00 : kinderen worden gebracht. Er is tijd voor een overdracht, een praatje, vrij spelen en afscheid nemen van mama of papa

9u00 : we gaan aan tafel voor het eten van fruit en we drinken sap, water of thee. Na het eten, zingen we met z'n allen gezellig een liedje of lezen een boekje

9u30 : rond deze tijd gaan sommige kleintjes naar bed voor een slaapje

10u00 : er is tijd voor de oudere kinderen om een activiteit te doen: knutselen, een spelletje, vrij spelen of lekker naar buiten. We maken daarbij gebruik van het programma Uk en Puk. De baby's krijgen hun flesje vaak rond deze tijd. Hierna volgt een persoonlijk momentje met de baby.

11u00: verschoonronde. Ook de zindelijke kinderen gaan nog even naar de WC en wassen hun handen voor ze aan tafel gaan.

11u30 : we gaan aan tafel voor de lunch. De grotere kinderen helpen met tafel dekken en mogen zelf hun brood smeren en zelfstandig eten.

12u30 : de oudere kinderen die nog slapen gaan naar bed. Voor de baby's die wakker zijn is er tijd voor knuffelen, lezen of een activiteit. Bij de grotere kinderen die niet meer slapen zorgen we dat ze rusten, bv boekje lezen of rustig spelletje.

15u00 : verschoonronde. De kinderen die geslapen hebben, zijn wakker of worden rond deze tijd wakker. De baby's gaan vaak rond deze tijd weer naar bed.

15u15 : We gaan aan tafel voor een cracker/koekje/rozijntje en drinken sap/water/kruidenthee

16u00 : ruimte voor een activiteit, voorlezen of vrij spel, eventueel maken

16u00-18u00: kinderen worden opgehaald. Tijd voor overdracht en een praatje. Het kind kan zijn knutsel- of bouwwerk aan mama/papa laten zien en vertellen wat hij beleefd heeft.

4.2. Elk kind een mentor

We wijzen aan ieder kind een mentor toe. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Tijdens het intakegesprek laten wij ouders weten wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor kan ook een rol vervullen in het contact met andere professionals; dit gebeurt alleen met toestemming van ouders/verzorgers.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind écht kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor heeft de individuele behoeften van een kind in beeld en ziet en observeert het kind regelmatig. De mentor communiceert dit met ouders/verzorgers gedurende de opvangmomenten, wanneer de situatie daar om vraagt en op initiatief van ouders/verzorgers. We gaan minimaal uit van de volgende contactmomenten:

- Bij brengen en ophalen.
- Het jaarlijkse oudergesprek. We bespreken het welbevinden en de ontwikkeling van het kind mede aan de hand van de ingevulde observatielijst.
- Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders voor een warme overdracht naar de basisschool. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij de overdracht aan de ouders toe alvorens deze overdracht mee naar huis gegeven wordt.

4.3. Vaste gezichten

Gezien de beperkte omvang van onze kinderopvang, zal het aantal verschillende gezichten voor de kinderen beperkt zijn en altijd binnen de normen die daarvoor gelden: maximaal twee gezichten voor de nul jarigen waarvan er altijd minimaal één aanwezig is en maximaal drie vaste gezichten voor de oudere kinderen.

4.4. Ontwikkeling volgen en welbevinden

Het welbevinden van de kinderen staat centraal. Een kind dat zich fijn en veilig voelt, kan onbezorgd spelen en leren en zich ontwikkelen. We volgen het welbevinden en de ontwikkeling van het kind door dagelijks alert te zijn. Daarnaast maken we op regelmatige tijden gebruik van het digitale observatiesysteem "Doen, praten en bewegen" waarmee we periodiek stilstaan bij de ontwikkeling van het individuele kind. De observatielijsten zijn onderwerp van gesprek tijdens het jaarlijkse gesprek met de ouders.

4.5. Als er zorgen zijn om kinderen

Niet alle kinderen groeien probleemloos op. Soms verloopt de ontwikkeling anders of langzamer dan verwacht. Indien er sprake is van een afwijking van het 'normale patroon' ontgaat dit de pedagogisch medewerker meestal niet: zij maken de kinderen immers in veel verschillende situaties mee. Het kan dus voorkomen dat zij opvallende zaken eerder opmerkt dan de ouders. In zo'n geval wordt de situatie eerst binnen het team besproken en wanneer daar voldoende aanleiding toe bestaat, wordt de zorg met de ouders gedeeld. Dit gebeurt mondeling en hierbij wordt gestreefd naar het maken van duidelijk afspraken met de ouders zodat deze op een lijn staan met de pedagogisch medewerkers: een eenduidige aanpak is immers het begin van een eenduidige oplossing. Als we dat wenselijk vinden, kunnen we, met toestemming van de ouders, de pedagogisch beleidsmedewerker van Opvang Nieuwe Stijl vragen een kind op de groep te observeren en advies te geven. Desgewenst kan de pedagogisch beleidsmedewerker bij een gesprek met de ouders aanwezig zijn. Wanneer we inschatten dat een deskundige hulp gewenst is, dan wordt aan de ouders geadviseerd om deskundige hulp in te schakelen. In de meeste gevallen verwijzen wij door naar het Sociale Wijkteam of de huisarts.

Indien nodig treedt de Meldcode Kindermishandeling in werking: in dit geval zal altijd sprake zijn van een samenspel tussen de beroepskrachten en ouders. We zijn hierbij altijd zorgvuldig en handelen: met respect voor de ouders en in het belang van het kind.

Het protocol Meldcode Kindermishandeling is beschikbaar op de kinderopvang en wordt met iedere medewerker besproken. Ook hierbij geldt dat wij gebruik kunnen maken van de ondersteuning door de pedagogisch beleidsmedewerker/zorgcoördinator van Opvang Nieuwe Stijl.

4.6. Overdracht VVE-locatie/basisschool

Een deel van onze kinderen heeft een VVE-indicatie en zal vanaf het tweede jaar ook een specifieke VVE-locatie bezoeken. Waar wenselijk zullen wij, met toestemming van de ouders, overleg voeren met de betreffende VVE-aanbieder. Wanneer de opvang van een kind eindigt als het kind naar een VVE-locatie gaat dan zal de mentor met toestemming van de ouders zorgen voor een schriftelijke dan wel mondelinge overdracht.

Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders en aan de hand van het protocol/overdrachtsformulier voor een warme overdracht naar de leerkracht van

groep 1 en, indien van toepassing, de medewerkers van de buitenschoolse opvang. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij het overdrachtsformulier toe aan de ouders alvorens deze mee naar huis gegeven wordt. We adviseren dan de ouders zelf voor de overdracht van het formulier te zorgen. Waar mogelijk maken wij, tevens met instemming van ouders, gebruik van het digitale overdrachtssysteem van de gemeente Alphen aan den Rijn.

Hoofdstuk 5. Overige informatie

5.1. Voeding

– Eten en drinken

Alle eet- en drinkmomenten vinden gezamenlijk aan tafel plaats. Dit heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust. We verzorgen flesvoeding, brood- en warme maaltijden indien gewenst, drinken, fruit en tussendoortjes. Eventuele borstvoeding voor baby's kan meegegeven worden. Ons broodbeleg bestaat uit hartig en zoet. Bij afwijkend eetgedrag overleggen we met de ouders.

– dieet, allergie, andere culturen

We houden graag rekening met de achtergrond, een dieet of allergie van de kinderen. Ouders zijn verantwoordelijk om ons op de hoogte te stellen hiervan. We bespreken deze bij het intakegesprek. Mocht er bij een kind kans zijn op een allergische reactie op bepaalde voeding dan is de ouder verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Wij dragen er zorg voor dat dit duidelijk is voor elke pedagogisch medewerker.

– Feesten, traktaties

Bij het vieren van feestelijke gelegenheden mag het kind trakteren. In overleg met de ouders wordt gekeken welke dag dit gevierd kan worden. De ouders bespreken wat een geschikte traktatie is waarbij we zoveel mogelijk suikervrij adviseren. Samen met de kinderen maken we er een feestje van.

– Hygiëne

Wij werken volgens de hygiëncode voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang. Elke dag verzorgen we brood, vers fruit en groente. We zien erop toe dat beperkt houdbare levensmiddelen tijdig weggegooid worden. Met behulp van codeerstickers worden producten gecontroleerd op houdbaarheid. Flesvoeding wordt een keer opgewarmd en daarna weggegooid.

5.2. Slapen

Baby's volgen hun eigen slaapritme. Wanneer zij moe zijn worden zij in bed gelegd. Baby's slapen op hun rug met eventueel hun speentje. Voor het slaapritme zullen we enerzijds kijken naar het kind zelf en anderzijds ook het ritme van thuis zoveel mogelijk overnemen. Het is voor de ouders wel belangrijk te weten dan door de vele indrukken in de kinderopvang, het slaapritme iets kan afwijken van thuis. Een kind kan eerder vermoeid raken of juist langer willen spelen.

Peuters tussen 2,5 en 4 jaar die nog naar bed gaan na het middageten, zullen een keer slapen. Wij brengen hen na de lunch naar bed. Als kinderen wakker zijn en voldoende hebben geslapen, worden zij weer uit bed gehaald. In overleg met de ouders wordt bepaald of kinderen op een bepaalde tijd weer uit bed gehaald moeten worden. Verder zullen wij hanteren dat peuters tot uiterlijk 15u slapen, in verband met een goed dag-nacht ritme. Uitzonderingen kunnen altijd met ons worden besproken.

Kinderen slapen zoveel mogelijk in een vast bed. Dit vinden wij belangrijk om de vertrouwdheid van de slaapomgeving te waarborgen.

Wij hanteren het protocol 'Veilig slapen in de Kinderopvang' (www.Veiligheid.nl), ook wanneer ouders willen dat we hun kind op de buik laten slapen. Ouders dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

Kinderen kunnen gedurende de dag ziek worden. Als het kind duidelijk niet lekker is of de temperatuur 38 graden of hoger is, nemen wij contact op met de ouders. Afhankelijk van onze bevindingen vragen wij de ouders het kind op te komen halen.

Bij een besmettelijke ziekte, waaronder COVID-19, volgen wij de actuele richtlijnen en protocollen van de GGD/RIVM. Zonodig brengen wij alle ouders van de actuele situatie op de hoogte zodat zij hier alert op kunnen zijn. Wij zijn niet bevoegd kinderen zelfmedicatie zoals paracetamol toe te dienen. Wanneer het kind voorgeschreven medicatie toegediend moet krijgen dan volgen wij het protocol medicijntoediening, beschikbaar op de locatie.

5.3. Wennen

Vooraf aan de uiteindelijke plaatsingsdatum bieden wij twee wenmomenten van +/- drie uur. Onze voorkeur gaat uit om het eerste wenmoment te laten plaatsvinden na het intakegesprek aansluitend. Als de ouder de voorkeur heeft om zonder het kind in gesprek te gaan, dan kan dat ook. Het tweede wenmoment wordt tijdens het intakegesprek afgesproken. Het doel van deze wenmomenten is;

- Het kind raakt vertrouwd met de kinderopvang, groepsgenootjes, pedagogisch medewerkers en het dagritme
- De wensen van de voedingsschema's en slaaprituelen worden op elkaar afgestemd
- De ouders raken vertrouwd met de nieuwe situatie en de basis wordt gelegd om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de pedagogisch medewerkers

We zorgen ervoor dat het kind zich welkom voelt. Dit doen we door het kind persoonlijke aandacht te geven en te betrekken bij de groepsactiviteiten. Er wordt aandacht gegeven in de vorm van lichamelijk contact, rondkijken in de groep en kennis maken met andere kinderen. Of juist niet als het kind wat angstig is. Aandacht betekent ook ondersteuning bieden bij het vinden van een eigen plekje in de groep. De groepsgenootjes spelen vaak ook onbedoeld een belangrijke rol in het leren kennen van de ruimte en omgangsregels.

Kinderen die komen wennen zonder hun ouders, tellen mee in de beroepskracht/kindratio. Deze wenmomenten vallen binnen de contractperiode. Blijven de ouders bij hun kind tijdens het wennen, dan telt hun kind niet mee in de BKR. Deze momenten vallen buiten de contractperiode.

5.4. Ouders en oudercommissie

Oudercontact

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind maakt samenwerking met ouders/verzorgers essentieel. De basis hiervoor vormt het respect hebben voor elkaars mening en opvattingen. Naast informele contacten bestaan er rechtstreekse mondelinge contacten: het intakegesprek, de breng- en haalmomenten en de individuele afspraak op verzoek. Daarnaast bieden wij de ouders jaarlijks een oudergesprek aan waarbij de ontwikkeling van het kind wordt besproken.

Ouders en Kiki.

Wij streven ernaar een stimulerende rol te spelen door ouders uit te nodigen om samen te werken met Kiki. Dit doen wij door:

- Informatie te geven over Kiki, schriftelijk en mondeling.
- ouders te informeren over een nieuw thema waarmee wij starten.

- Ouders te stimuleren om thuis activiteiten te doen die aansluiten bij het thema waarmee in het kinderdagverblijf op dat moment wordt gewerkt.
- Met ouders informatie uit te wisselen over hoe het kind op de activiteiten reageert, waar zijn interesse naar uitgaat en hoe het kind zich ontwikkelt.
- Ideeën voor activiteiten uit te wisselen met ouders.
- Ouders te ondersteunen bij de uitvoering van activiteiten thuis.
- Voor wij met een nieuw thema beginnen krijgen ouders informatie mee naar huis over het desbetreffende thema met tips voor wat zij thuis kunnen doen.
- Beer Kiki te laten logeren bij de kinderen thuis.

Informatie

Verder contact is er via het prikbord in de hal en de website/mail voor mededelingen en speciale gelegenheden. Wij verzorgen regelmatig een nieuwsbrief waarin wij ouders van relevante zaken op de hoogte houden.

Vertrouwelijke informatie

Problemen in de privésfeer zijn vaak van invloed op het welbevinden, de houding en het gedrag van de peuter. Het wordt daarom op prijs gesteld om deze informatie mee te delen aan de pedagogisch medewerker, zodat zij hier rekening kan mee houden. Voor een persoonlijk gesprek is er altijd tijd en ruimte. Vanzelfsprekend wordt dergelijke informatie vertrouwelijk behandeld.

Oudercommissie

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindcentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindcentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindcentrum. Het betreft dan voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de tarieven. Wij zullen ons inspannen een oudercommissie in het leven te roepen en te houden. Is er geen oudercommissie actief, dan informeren wij de ouders rechtstreeks via nieuwsbrieven en het prikbord in de hal.

5.5. Klachten

Intern

Bij voorkeur maken ouders een klacht eerst intern bespreekbaar, alvorens zij gebruik maken van de in- of externe klachtenprocedure. Vaak biedt een open gesprek al een oplossing. Als ouders na een eerste gesprek daartoe aanleiding zien, dan kunnen zij gebruik maken van de interne klachtenprocedure. Deze is verkrijgbaar op de locatie.

Extern

Biedt de interne klachtenprocedure geen bevredigende oplossing, dan kunnen ouders zich wenden tot de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang: <https://www.degeschillencommissie.nl>

5.6. Praktische informatie

– Openingstijden

Onze kinderopvang is op werkdagen doorlopend geopend tussen 7u30 en 18u00.

Op erkende feestdagen zijn wij gesloten, deze data worden jaarlijks aan de ouders bekend gemaakt.

– Pakketten / Flexibele opvang

Ouders kunnen hele en halve dagen afnemen. Een halve dag in de ochtend is van 7u30 tot 13u, en een halve dag in de middag is van 13u tot 18u.

De pakketten die wij aanbieden zijn pakketten van 49 en 40 weken.

Het 49 weken pakket wordt afgenomen door ouders die minimaal 4 weken hun kind niet naar de opvang brengen, bv tijdens de vakantie van de ouders.

Bij 40 weken pakketten gaan we er van uit dat kinderen minimaal 10 weken niet komen; vaak zal dit overeenkomen met de schoolvakanties van het basisonderwijs en/of de Taalschool.

Extra opvang is mogelijk en zal door ouders twee weken van tevoren aangevraagd moeten worden.

Wij kunnen dit alleen toezeggen als de BKR dit toelaat. Dit geldt ook voor het ruilen van een dagdeel.

Voor de exacte tijden, pakketten en prijzen verwijzen wij naar onze website:

<http://opvangtumtum.nl/>

Kinderopvang Tumtum

Raghad Kurabi

Utrechtstraat 112

2408 GS Alphen aan den Rijn

Tel. 06-84515120

Email: r.kurabi@gmail.com